

Projekt współfinansowany przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego z programu „Inkubator Innowacyjności 2.0” w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Działanie 4.4.

# REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONKURSIE NA GRANTY PRZEDWDROŻENIOWE

realizowany przez  
SZKOŁĘ GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO w Warszawie  
w konsorcjum z OncoTransfer spółkę z o.o. w Warszawie

## §1

### Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Program – Projekt MNiSW „Inkubator Innowacyjności 2.0”, realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
2. Projekt – projekt realizowany w ramach Programu;
3. CiITT – Centrum Innowacyjności i Transferu Technologii – jednostka ogólnouczelniana Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie powołana do zarządzania własnością intelektualną i komercjalizacji wyników badań naukowych SGGW;
4. SGGW – Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
5. COI – Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie wraz z oddziałami w Krakowie i Gliwicach;
6. OncoTransfer – Spółka celowa COI;
7. Organizator Konkursu – Konsorcjum CiITT i OncoTransfer (Konsorcjum);
8. Konkurs – konkurs na grant realizowany w ramach Projektu przez Organizatora Konkursu;
9. Uczestnicy Konkursu – twórcy wyników prac badawczo-rozwojowych, które są przedmiotem zgłoszenia do Konkursu;
10. Kierownik Projektu – osoba kierująca pracami Projektu realizowanego w Konsorcjum;
11. Kierownik grantu – osoba odpowiedzialna za planowanie, realizację i zamykanie zdania zgłoszonego we wniosku do konkursu przez twórców wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
12. Wniosek o uczestnictwo w konkursie na grant – formularz wypełniany przez twórców wyników badań naukowych i prac rozwojowych, uprawniający do udziału w Konkursie stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;

## §2

### Cel Konkursu

Celem Konkursu jest wsparcie pracowników naukowych i doktorantów SGGW i COI w opracowaniu i wdrożeniu na rynek innowacyjnych rozwiązań opartych na wynikach prowadzonych przez nich badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych. Cel ten obejmuje przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych, w wyniku których osiągnięty zostanie wyższy poziom gotowości technologicznej (TRL).

### §3

#### Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Uczestnikami Konkursu mogą być wyłącznie pracownicy SGGW lub COI (zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub aktu mianowania) oraz zespoły naukowo-badawcze, w których przynajmniej 1 osoba jest pracownikiem SGGW (zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub aktu mianowania). Uczestnikami Konkursu mogą być również uczestnicy studiów doktoranckich albo szkół doktorskich realizowanych przez SGGW lub COI, którzy posiadają wdrożeniowe wyniki prac badawczo-rozwojowych. W zespołach badawczych dopuszcza się uczestnictwo studentów.
2. Prawa do wyników badań naukowych i prac rozwojowych zgłaszanych do Konkursu muszą w całości lub częściowo należeć do SGGW lub COI.

### §4

#### Nabór wniosków o uczestnictwo w konkursie na grant

1. Konkurs ma charakter warunkowy. Przyznanie dofinansowania Uczestnikom konkursu będzie możliwe pod warunkiem pozytywnej decyzji MNiSW w sprawie udzielenia dofinansowania Konsorcjum w ramach programu „Inkubator Innowacyjności 2.0” i podpisania odpowiedniej umowy.
2. Nabór wniosków prowadzony będzie w trybie konkursowym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. W celu zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie należy złożyć wniosek wraz z kosztorysem elektronicznie na stronie internetowej <http://inkubator2.sggw.pl/> oraz dostarczyć jego papierowy egzemplarz z wymaganymi podpisami do Organizatora Konkursu – CiITT SGGW (pracownicy i doktoranci SGGW) lub siedziby OncoTransfer w Centrum Naukowo-Przemysłowym COI (pracownicy i doktoranci COI). Wzór Wniosku o uczestnictwo w Konkursie na grant oraz wzór kosztorysu stanowią odpowiednio Załączniki nr 1 i nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Nabór Wniosków prowadzony będzie w trybie zamkniętym. Termin naboru Wniosków o uczestnictwo w Konkursie na grant: **10 kwietnia - 06 maja 2019 roku, godziny 14.00.**
5. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 4 nie będą podlegały ocenie.
6. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu oraz wydłużenia terminu składania wniosków.
7. Pula środków przeznaczonych na wsparcie grantów w Konkursie i jej podział pomiędzy Konsorcjantów będzie wynikała z umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Konsorcjum i MNiSW oraz zawartej umowy pomiędzy Konsorcjantami.

### §5

#### Ocena złożonych Wniosków

1. Uczestnik Konkursu ma prawo zgłosić się do Organizatora Konkursu w celu uzyskania pomocy w przygotowaniu części komercjalizacyjnej/biznesowej Wniosku.
2. Wnioski złożone z SGGW i COI będą oceniane niezależnie.
3. Złożone Wnioski o uczestnictwo w Konkursie będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Organizatora Konkursu, który sporządzi listy rankingowe wraz z uzasadnieniem.
4. Na podstawie list rankingowych oraz własnej oceny Komitet Inwestycyjny oceni wnioski stosując ocenę punktową. Wnioski, które otrzymają mniej niż 60% punktów w kryteriach podstawowych uznane zostaną za nierekomendowane do dofinansowania.
5. Granty zostaną przyznane przez Organizatora Konkursu wnioskowi rekomendowanemu do

dofinansowania według punktacji i dostępnych środków.

6. Komitet Inwestycyjny będzie składać się minimum z 5 członków (w tym Prorektora ds. Nauki SGGW, Przewodniczącego Rady Nadzorczej OncoTransfer, oraz minimum 3 członków wywodzących się ze środowisk biznesowych oraz funduszy inwestycyjnych).
7. Przewodniczącym Komitetu Inwestycyjnego jest Prorektor ds. Nauki SGGW.
8. Ocena formalna Wniosków. Oceny formalnej dokonuje zespół Organizatora Konkursu wskazany przez Kierownika Projektu w programie „Inkubator Innowacyjności 2.0”;  
Oceny formalnej podlegać będzie:
  - spełnianie warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie,
  - złożenie Wniosku w wymaganym terminie,
  - wypełnienie wszystkich pól formularza Wniosku,
  - nieprzekroczenie maksymalnej objętości oraz zgodność z określonymi wymogami ilości znaków itp.,
  - kompletność, poprawność i zgodność wymaganych załączników,
  - zgodność wymaganych podpisów.

Organizator Konkursu wezwie Wnioskodawców do usunięcia braków formalnych. Czas na usunięcie braków formalnych przez Wnioskodawcę wynosi 3 dni robocze.

9. Ocena merytoryczna Wniosków. Oceny merytorycznej dokonuje Organizator Konkursu. W ocenie zespół Organizatora Konkursu kieruje się celami programu MNiSW „Inkubator Innowacyjności 2.0”, w szczególności wskaźnikami w Projekcie. Stosowane przy ocenie kryteria oraz skala ocen są tożsame z podanymi we Wniosku o uczestnictwo w Konkursie na grant. Organizator Konkursu dokonuje pisemnego uzasadnienia decyzji o przyznanej liczbie punktów.

Dodatkowe punkty można uzyskać za:

- wskazanie przedsiębiorstwa deklarującego chęć pozyskania dostępu do technologii poprzez komercjalizację bezpośrednią (kupno, licencja) lub pośrednią (inwestycja – objęcie udziałów w spółce założonej przez twórców technologii) po wykonaniu założonych w Konkursie prac przedwdrożeniowych, co powinno zostać potwierdzone np. w formie listu intencyjnego.
- planowana realizację prac B+R w zakresie ekologii lub innych działań mających pozytywny wpływ na środowisko.

Do wniosku należy dołączyć dokumenty zgłoszeniowe rozwiązania do UP RP.

Na podstawie dokonanej oceny Organizator Konkursu przygotowuje listę rankingową, która stanowi rekomendację dla Komitetu Inwestycyjnego.

W przypadku wątpliwości co do treści wniosku Organizator Konkursu ma prawo kontaktować się z kierownikiem grantu. Informacje dotyczące kontaktu i uzyskane informacje są w formie pisemnej przekazywane Komitetowi Inwestycjnemu wraz z wnioskiem i rekomendacją.

10. Komitet Inwestycyjny dokona niezależnej i ostatecznej oceny wniosków. W tym celu każdy wniosek zostanie oceniony indywidualnie przez minimum połowę + 1 członków Komitetu Inwestycyjnego, a następnie Komitet podejmie kolegiąlną decyzję. Członkowie Komitetu w uzasadnionych przypadkach mają prawo i obowiązek zgłosić konflikt interesów Przewodniczącemu Komitetu i tym samym odstąpić od oceny danego wniosku.
11. W celu realizacji celów Programu, zapewnienia wysokiego poziomu oceny wniosków oraz sprawności działania Komitet Inwestycyjny może:
  - Spotkać się ze wszystkimi lub z wybranymi Uczestnikami Konkursu albo zwrócić się do nich o dodatkowe materiały i wyjaśnienia drogą elektroniczną;
  - Podejmować decyzje w trybie obiegowym albo podczas telekonferencji albo za pomocą poczty elektronicznej lub narzędzi webowych, przy czym w procesie oceny wniosków musi

się odbyć przynajmniej jedno zebranie Komitetu, na którym musi być obecna ponad połowa członków Komitetu.

- Rekomendować Konsorcjantom zmianę alokacji środków pomiędzy Konsorcjantami. CiITT SGGW zapewnia wsparcie administracyjne Komitetowi Inwestycyjnemu.

12. Uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni o ewentualnym terminie spotkania z Komitetem lub konieczności dostarczenia dodatkowych informacji z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie będzie zawierało informacje o formie i przedmiocie planowanych kontaktów z Komitetem.
13. Komitet Inwestycyjny przedstawi na stronie <http://inkubator2.sggw.pl/> listę rankingową Wniosków, którym udzieli wsparcia w ramach programu „Inkubator Innowacyjności 2.0”.

## §6

### Przyznanie wsparcia

1. Przyznany pakiet wsparcia w ramach Konkursu obejmować będzie udzielenie wsparcia finansowego na pokrycie kosztów związanych z wykonaniem prac przedwdrożeniowych przez Uczestnika Konkursu.
  2. Komitet Inwestycyjny jest uprawniony do podjęcia decyzji o zmianie ilości i wysokości grantów, w szczególności wysokości środków przeznaczonych na środki trwałe.
  3. Uczestnicy Konkursu są zobligowani przedstawić kosztorys wydatków, które zostaną sfinansowane w ramach przyznanego grantu. Wydatki muszą zostać zaplanowane i zrealizowane przy uwzględnieniu dwóch kategorii możliwych do sfinansowania wydatków, zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  4. Zaplanowane w budżecie grantu wydatki nie mieszczące się w ramach żadnej z kategorii wymienionych w ust. 3 wymagają podjęcia indywidualnych negocjacji w zakresie możliwości ich sfinansowania z Organizatorem Konkursu i uzyskania stosownej zgody w tym zakresie.
  5. Maksymalna wysokość wsparcia w ramach jednego grantu wynosi 70 tys. zł netto. W ramach tej kwoty Wnioskodawca planuje wydatki bezpośrednio związane z realizacją prac badawczych na zakup:
    - środków trwałych (rekomendowane maks. 10% wartości przyznanego grantu);
    - wyposażenia laboratoryjnego;
    - oprogramowania specjalistycznego i licencji na oprogramowanie specjalistyczne;
    - materiałów i surowców z wyłączeniem materiałów biurowych;
    - koszty odpłatnego wykorzystania aparatury badawczej;
    - usług badawczych, analiz, raportów oraz ekspertyz;
    - opracowań, wydawnictw, usług informatycznych oraz dostępu do zbiorów informacji (baz danych, źródeł informacji, profesjonalnych opracowań);
    - krajowych i zagranicznych podróży służbowych.
- Ponadto Wnioskodawca ma prawo wnioskować o środki na:
- ochronę prawną wyników projektu badawczo-rozwojowego, w tym koszty rzeczownika patentowego;
  - zakup danych, analiz i informacji potrzebnych do przygotowania oferty wdrożenia wyników prac badawczo-rozwojowych, w tym pozyskania finansowania na dalsze etapy procesu B+R;
  - pokrycie kosztów związanych z promocją i sprzedażą wyników prac B+R.
6. Koszty wynagrodzeń personelu badawczego nie są kosztem kwalifikowanym i nie mogą zostać sfinansowane w ramach przyznanego grantu.
  7. Okres kwalifikowalności wydatków to: 01.02.2019-31.01.2020. Dodatkowo w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności 2.0”, Uczestnicy Konkursu mogą zgłaszać chęć skorzystania ze



- wsparcia w postaci sfinansowania zgłoszenia patentowego w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej oraz Europejskim Urzędzie Patentowym wraz z doradztwem patentowym.
8. Uczestnicy Konkursu, którym zostanie przyznane wsparcie w ramach Konkursu zostaną poinformowani w formie pisemnej o decyzji o przyznaniu grantu.
  9. Uczestnik Konkursu od momentu otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu grantu może rozpocząć dokonywanie wydatków, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i zgodnie z zaakceptowanym przez Organizatora Konkursu Wnioskiem o uczestnictwo w konkursie na grant.
  10. Wsparcie finansowe w ramach Konkursu przyznane na podstawie decyzji o zakwalifikowaniu grantu do finansowania, pozostaje do dyspozycji Uczestnika Konkursu przez okres wskazany we Wniosku o uczestnictwo w konkursie na grant.
  11. Wysokość udzielonego wsparcia finansowego w ramach Konkursu może zostać zmieniona w czasie realizacji Projektu na podstawie indywidualnych ustaleń z Organizatorem Konkursu.

## §7

### Prawa i obowiązki Uczestnika Konkursu

1. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu i realizować zadania dotyczące prac przedwdrożeniowych, zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem o uczestnictwo w konkursie na grant.
2. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany:
  - 1) dokonywać zakupów w ramach przyznanej kwoty grantu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przy uwzględnieniu zasady konkurencyjności, a także zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w SGGW i OncoTransfer;
  - 2) planować i dokonywać zakupów w ramach przyznanego grantu w sposób racjonalny i gospodarny;
  - 3) dokonywać zakupów w ustalonym terminie, przy czym za moment dokonania zakupu uznaje się datę obciążenia rachunku SGGW lub OncoTransfer, zależnie z którą instytucją jest związany;
  - 4) stosować się do ustalonych przez Organizatora Konkursu zasad dotyczących raportowania i przekazywania dokumentów.
3. Zakup towarów lub usług w ramach grantu, jeżeli nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych, musi być dokonywany zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Organizator Konkursu udziela Uczestnikom Konkursu merytorycznego wsparcia w zakresie stosowania się do Wytycznych.
4. Uczestnik Konkursu, któremu przyznano wsparcie jest zobowiązany do złożenia Organizatorowi Konkursu faktur, sprawozdania merytorycznego w przeciągu miesiąca od zakończenia projektu oraz do informowania bez zbędnej zwłoki o problemach związanych z realizacją projektu lub sporządzania pisemnych raportów z postępu wykonywanych prac przedwdrożeniowych. Raporty muszą być składane przez Uczestnika Konkursu na wezwanie Organizatora Konkursu. Wzór raportu stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
5. Wykorzystywanie przez Uczestnika Konkursu wsparcia udzielonego mu w ramach otrzymanego grantu poddane jest nadzorowi i kontroli ze strony Kierownika projektu „Inkubator Innowacyjności 2.0”.
6. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany przechowywać i archiwizować dokumentację związaną z realizacją przedsięwzięcia finansowanego z otrzymanego grantu oraz zobowiązuje się ją

udostępniać Organizatorowi Konkursu na każde jego żądanie, w szczególności w przypadku przeprowadzania kontroli lub audytu przez upoważnione do tego podmioty. Uczestnik Konkursu jest również zobowiązany udzielać Organizatorowi Konkursu wszelkich wyjaśnień i informacji w związku z realizowanym w ramach Konkursu przedsięwzięciem.

7. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby prace przedwdrozeniowe, które wykona dążyły do stworzenia produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy.
8. Uczestnik konkursu ma prawo ubiegać się o wsparcie prawne, administracyjne i biznesowe przy realizacji projektu oraz wdrażaniu jego wyników ze strony odpowiednio CIiTT lub OncoTransfer, zależnie z którą instytucją jest związany.

## §8

### **Prawa i obowiązki Organizatorów Konkursu**

1. Organizator Konkursu zobowiązuje się do pokrycia wydatków w ramach przyznanych grantów, z zastrzeżeniem ich realizacji zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem o uczestnictwo w konkursie na grant oraz pod warunkiem dostarczenia Organizatorowi Konkursu stosownych dokumentów księgowych, na zasadach wskazanych w §7 ust. 4 Regulaminu, w terminie minimum 7 (siedmiu) dni przed terminem ich płatności. Dla projektów realizowanych na SGGW miejscem właściwym do dostarczania dokumentów jest CIiTT a dla projektów realizowanych w Centrum Onkologii miejscem właściwym do dostarczania dokumentów jest OncoTransfer.
2. Organizator Konkursu sprawuje bieżący nadzór nad prawidłowością dokonywanych przez Uczestników Konkursu wydatków w ramach przyznanego grantu.
3. Organizator Konkursu, w przypadku zgłoszenia przez kandydata na Uczestnika Konkursu potrzeby uzyskania wsparcia w przygotowaniu prezentacji do oceny złożonego Wniosku, o czym mowa w § 5 ust. 11 Regulaminu, zobowiązany jest takiej pomocy udzielić.
4. Organizator Konkursu zobowiązuje się do realizacji innych działań na rzecz Uczestników Konkursu, którym przyznano dodatkowe formy wsparcia w ramach Projektu.

## §9

### **Procedura odwoławcza**

1. Kandydatowi na Uczestnika Konkursu przysługuje prawo wycofania złożonego Wniosku do czasu zakończenia naboru uczestników Konkursu.
2. Procedura odwoławcza, w przypadku niezakwalifikowania się do Konkursu nie jest przewidziana. Dotyczy to zarówno etapu oceny formalnej, jak i merytorycznej.

## §10

### **Zasady zachowania poufności**

Wszystkie składane w ramach Konkursu Wnioski o uczestnictwo w konkursie na grant są traktowane jako poufne i nie będą wykorzystane w ramach Konkursu i poza nim bez wiedzy i zgody jego uczestników.

## §11

### **Pozostałe postanowienia**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia naboru Uczestników Konkursu.
2. Złożenie Wniosku o uczestnictwo w Konkursie na grant jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi akceptację przez Uczestników Konkursu postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki nr 1, 2 i 3 do Regulaminu.

4. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie internetowej [www.ciitt.sggw.pl](http://www.ciitt.sggw.pl) oraz <http://inkubator2.sggw.pl/>.
5. Wszelkie, ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Konkursu będą rozstrzygane na drodze polubownej, zaś w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie sąd powszechny z siedzibą w Warszawie.
6. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące programu „Inkubator Innowacyjności 2.0” oraz przepisy prawa polskiego.

Akceptuję powyższe zapisy Regulaminu.

.....  
*Miejsce, data*

.....  
*Podpis Uczestnika konkursu/Kierownika grantu*

.....  
*Podpis Dziekana Wydziału / Bezpośredniego Przełożonego*